



PRIVĀTĀS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “DRAUGI” PAŠNOVĒRTĒJUMS 2018. GADĀ.

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Draugi” vispārīgs raksturojums

1.1. Atrašanās vieta.

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Draugi” atrodas Stopiņu novada, Dreiliņu ciema mājās “Dzintari”. Iestāde atrodas privātmāju rajonā, kas ir intensīvi uzbūvēts pēdējo 10 gadu laikā. Izglītības iestādes teritorija ir iežogota un iekļūsana iespējama pa vieniem vārtiem uz kuriem uzstādīta koda atslēga. Gada tumšajā laikā visa teritorija ir izgaismota.

Pie mums var nokļūt ar privāto transportu vai arī ar Rīgas satiksmes 34. maršruta autobusu.

1.2. Sociālā vide.

Privāto pirmsskolas izglītības iestādi “Draugi” apmeklē bērni no Rīgas, Stopiņu, Salaspils, Ropažu un Mārupes novadiem. Visu izglītojamo sociālo vidi var raksturot kā labu. Vecāki strādā pārsvarā Rīgā un Pierīgā.

1.3. Iestādes vēsture

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Draugi” atrodas ēkā, kas būvēta 1936. gadā. Tā bija daļa no saimniecības, kurā atradās stallis, aitu un vistu kūts, kā arī dzīvojamā daļa. Saimnieku galvenā nodarbošanās bija lauksaimniecība. Otrā pasaules kara laikā ēkā atradās vācu štābs, bet vēlāk te apmetās Padomju armijas vienība un uzturējās līdz kara beigām. No 1965. gada līdz 1998. gadam saimniecības telpas netika apsaimniekotas, līdz 1998. gada augustā tās iegādājās pašreizējie īpašnieki un uzsāka remontu. 2004. gadā tika dibināta Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Onra”, lai veidotu Bērnu un vecāku klubu “Draugi”, kas nodarbojas ar svētku organizēšanu, bēbīšu skoliņas vadīšanu un rotaļgrupas izveidi. 2009. gada maijā Stopiņu domes pārstāvji ieradās apskatīt telpas, kurās strādājām un piedāvāja slēgt ar viņiem trīspusējo sadarbības līgumu par pirmsskolas pakalpojuma sniegšanu. Līdz 2009. gada septembrim nokārtojām visas atļaujas un nodibinājām Privāto pirmsskolas izglītības iestādi “Draugi” kā arī tika licencēta pirmsskolas izglītības programma.

No 2009. gada iestādē darbojas divas jaukta vecuma grupas – Kāpēcīši (1-3 gadi) un Prātnieki (4-6 gadi). Sākumā grupās pieņēmām pa 16 līdz 18 bērniem, bet no 2016./2017. m. g. esam kopīgi ar pedagogiem izlēmuši Kāpēcīšos uzņemt ne vairāk par 12 un Prātniekos ne vairāk kā 14 bērnus, lai nodrošinātu pozitīvu un mierīgu mikroklimatu iestādē, kā arī individuālu pieeju katram izglītojamajam.

1.4. Iestādes vide

Izglītības iestāde atrodas privātmāju rajonā. Tai ir lies dārzs ar augļu kokiem un krūmiem. 2016.gada vasarā tika labiekārtots āra rotaļu laukums. Katru gadu papildinām to ar jauniem aktivitāšu elementiem.

Grupu telpas iekārtotas atbilstoši bērnu vecumam un interesēm. "Kāpēcīšiem" (1-3 gadi) ir atsevišķa grupa, kurā bērni darbojas un atsevišķa guļamistaba. "Prātniekiem" (4-6 gadi) 2018.gada maijā telpas tika pārkārtotas, jo vērojot bērnu darbošanos, sapratām, ka viņiem ir svarīgi pabūt vieniem. Plānotās guļamistabas vietā iekārtojām telpu, kurā bērni var nākt atpusties, paskatīties un palasīt grāmatas, patstāvīgi izpausties zīmējot vai gleznojot.

1.5. Īstenotā izglītības programmas

Kopš 2009. gada PII "Draugi" realizē sekojošas izglītības programmu, kuru var aplūkot 1.tabulā.

| Izglītības programmas nosaukums | Kods | Licence | |
|---|----------|---------|--|
| | | Nr | Datums |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V-601 | 11.11.2009 licence zaudējusi spēku pamatojoties uz izglītības iestādes 17.08.2017 iesniegumu, kas reģistrēts IKVD 18.08.2017 ar Nr.1-23/425 |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V-5760 | 01.11.2012 |

1.attēls. Izglītības programmas.

1.6. Izglītojamo skaits

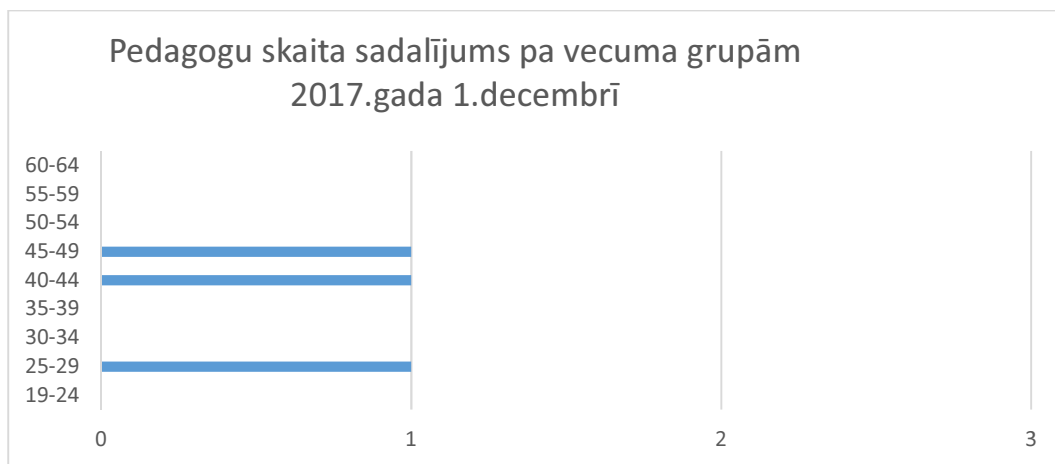
Izglītojamo skaits vispārējās izglītības programmā 2017.gada 1.septembrī

| Programmas kods | Programmas nosaukums | Bērnu skaits |
|-----------------|---|--------------|
| 01011111 | Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 23 |

2.attēls. PII programma un izglītojamo skaits

1.7. Pedagoģu kvantitatīvais un kvalitatīvais

Pedagoģu sastāvs PPII Draugi ir neliels. Līdz 2017.gada decembrim izglītības iestādē strādāja divas pedagoģes ar augstāko izglītību un divas pedagoģu palīdzes. No decembra PPII Draugi patstāvīgi strādā trīs pedagoģes ar augstāko profesionālo izglītību.



3.attēls. Pedagoģu skaits pa vecuma grupām.

1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

PPII Draugi izglītojamajiem tiek piedāvāti arī interešu izglītības pulciņi. Pie mums darbojas, mūzikas pulciņš "Mazie muzikanti", ir iespēja apgūt klavierspēli, piedāvājam arī apgūt pirmās angļu sarunvalodas prasmes, ir robotikas pulciņš.

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija: mierīga, harmoniska, demokrātiska un radoša pirmsskola.

Misija: pedagogiem un vecākiem kopīgi veidot pirmsskolas izglītības iestādi, kurā bērni atklāj un veido savu individualitāti, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Pamatmērķis: īstenot pirmsskolas izglītības satura programmu un sagatavot izglītojamās pamatzglītības apguvei skolā

Uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību
2. Veidot izglītojamā "Es" apziņu, kuras pamatā ir bērna rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības un normas
3. Pilnveidot bērnu zināšanas par atšķirīgo sev apkārt un veicināt pozitīvu attieksmi un izturēšanos pret to.

4. Attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti dažādos virzienos, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorajai un sajūtu attīstībai, veicinot vēlmi un interesi pašizziņai

5. Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās notikumiem un parādībām

6. Veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi, izglītojamā vajadzību nodrošināšanai

7. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā

3. Pirmsskolas darba pašvērtējums par 2017. – 2018.g. – SVID analīze

| JOMAS | STIPRĀS PUSES | VĀJĀS PUSES | DRAUDI | TĀLĀKATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS/IESPĒJAS |
|----------------------|--|---|--|---|
| MĀCĪBU SATURS | <p>1. Pirmsskolas licencētā programma atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>2. Skolotāji pārzina mācību saturu katram vecumposmam, pārzina pirmsskolas programmu, integrēto mācību programmu sešgadīgiem bērniem.</p> <p>3. Pirmsskolas vadība cieši sadarbojas un līdzdarbojas ar skolotājiem mācību procesa plānošanā un vadīšanā.</p> <p>4. Skolotājiem ir iespējas izmantot ITK tehnoloģijas</p> <p>5. Skolotāji plāno darbu individuāli bērniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem bērniem, pārzin vērtēšanas formas pirmsskolā.</p> <p>6. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek apstiprinātas un apspriestas</p> | <p>1. Grūtības izglītot bērnus, kuru ģimenēs nelieto latviešu valodu un kurus vecāki neregulāri ved uz pirmsskolu</p> | <p>1. Skolotājiem trūkst skaidrības un informācijas par jauno satura projektu.</p> | <p>1. Sekot līdzi izmaiņām pirmsskolas programmā, ja nepieciešams veikt grozījumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām</p> <p>2. Skolotāju profesionālā pilnveide</p> <p>3. Pilnveidot metodisko materiālu bāzi.</p> |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|---|
| | nepieciešamās mācību grāmatas, mācību līdzekļi, lai realizētu mācību programmu 7. Interesu izglītību realizē skolotāji privātprakses veicēji 8. Aktīva līdzdalība projektos "Tīri zobiņi" un "Viss par veselīgu uzturu". | | | |
| MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS | 1. Iespēju robežās labiekārtota, droša vide pozitīva gaisotne grupās 2. Pilnveidots vecāku un pirmsskolas sadarbības mācīšanas un mācīšanās process – organizētas radošas darbnīcas, pasākumu apmeklēšana, ekskursijas, konsultācijas vecākiem 3. Rotaļnodarbībās skolotāji sāk izmantot informāciju tehnoloģijas un elektroniskos mācību materiālus 4. Bērni piedalās izbraukumu pasākumos, ekskursijās 5. Daudz darbības vērstas uz to, lai bērni patstāvīgi rod problēmas risinājumu. | 1. Nepietiekamas skolotāju prasmes darbā ar informāciju tehnoloģijām. 2. Nepietiekama materiālā bāze IT resursu iegādei un attiecīgi atī izmantošanai mācību procesā. | 1. Atsevišķu vecāku pasīvā iesaistīšanās mācību procesā, kavē bērna vispusīgu attīstību 2. Sakarā ar nestabilitāta finansējuma jomā, nevar plānot un iegādāties daudzus materiālus bērnu pētnieciskās darbības veicināšanai | 1. Pilnveidot sadarbību starp skolotājiem, atbalsta personāla ārpus iestādes un vecākiem 2. Organizēt vairāk rotaļnodarbības ārā, attīstīt pētnieciskās prasmes. 3. Sekmēt un attīstīt bērnu domāšanas spējas. 4. Veicināt bērnus uz patstāvīgu darbošanos problēmsituāciju risināšanā |
| IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI | 1. Tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu izpēte. Iegūtie dati tiek analizēti un izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai. 2. Tiek organizēti izglītojoši pasākumi, kur bērni var izpaust savas | 1. Vecāki, kuri neregulāri ved bērnu ar iestādi un kavē dienas cikla sākumu 2. Vecākiem trūkst aktīvas līdzdarbošanās mācību procesā | 1. Vecāku nekompetence un nevēlēšanās atzīt bērnu problēmas un vērsties pie speciālista. | 1. Meklēt jaunas metodes un paņēmienus attīstot bērnu patstāvību, radošumu, zinātkāri. 2. Veicināt sadarbību starp |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|---|
| | <p>zināšanas, prasmes, sadarbojoties komandā vai strādājot individuāli(projekti)</p> <p>3. Individuālās nodarbības pie logopēda un Montessori pedagoga</p> <p>4. Individuālās konsultācijas vecākiem</p> | <p>3. Nav sadarbības ar sākumskolas skolotājiem</p> | <p>2. Novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu risināšanā kavē bērna attīstību</p> <p>3. Speciālistu nekompetence agrīnā problēmu konstatēšanā</p> | <p>grupas skolotājiem, speciālistiem un vecākiem.</p> <p>3. Individuālās konsultācijas vecākiem 2 reizes gadā</p> |
| ATBALSTS IZ-GLĪTOJAMIEM | <p>1. Bērnu ar speciālām vajadzībām integrācija</p> <p>2. Logopēda atbalsts bērniem ar valodas traucējumiem</p> <p>3. Montessori pedagoga atbalsts bērniem ar dažādiem traucējumiem un bez.</p> <p>3. Atbalsts krievu, lakiešu lietuvēšu, u.c. valodā runājošajiem bērniem</p> <p>4. Iestādē ir iespējams apmeklēt interešu izglītības programmas: angļu valoda, mūzikas un robotikas pulciņi.</p> <p>5. Bērni saņem veselīgas brokastis, pusdienas, launagu, piedalījās akcijā Skolas piens.</p> <p>6. Darbam ar vecākiem cenšamies izmantot daudzveidīgas darba formas.</p> <p>7. Tiek uzskaitīti bērnu kavējumi</p> <p>8. Apkopo informāciju par bērnu veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām</p> | <p>1. Nelielā bērnu skaita dēļ, nav iespējas nodrošināt patstāvīgu atbalsta personāla komandu.</p> | <p>1. Profesionālu pedagogu trūkums .</p> <p>2. Pakalpojumu cenu kāpšana.</p> | <p>1. Ieinteresēt un dot iespēju pedagogiem apgūt tālākizglītības kursus "Darbs ar bērniem ar īpašajām vajadzībām."</p> |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|
| PIRMSSKOLAS VIDE | <p>1.Labiekārtota, droša, mūsdienīga vide.</p> <p>2.Mācību līdzekļu pieejamību nodrošina iestāde.</p> <p>3.Kvalitatīva metodisko materiālu bāze.</p> <p>4.Pedagogiem ir iespējas apmeklēt kursus, seminārus, konferences, pieredzes seminārus.</p> <p>5.Labiekārtots pastaigu laukumi. Iestādei ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas.</p> <p>6.Organizējam pieredzes seminārus, dalāmos pieredzē, uzņemam viesus no draudzīgiem novadiem</p> | <p>1.Trūkst kvalitatīvu jaunu semināru piedāvājumu skolotājiem.</p> <p>2.Nelielā darbinieku skaita dēļ, nav iespēja apmeklēt visus piedāvātos kursus, seminārus un pieredzes apmaiņas pasākumus.</p> | <p>1.Nepietiekamā un nestabilā finansējuma dēļ, nevar atļauties plānot ilgtermiņā darbības iestādes vides uzlabošanai un pilnveidošanai.</p> | <p>1.Pilnveidot iestādes vizuālo tēlu un popularizēt iestādes pozitīvo tēlu.</p> <p>2.Drošas un attīstošas vides uzturēšana, papildināšana ar jaunām tehnoloģijām, mācību materiāliem.</p> <p>3 Darbinieku profesionālā pilnveide.</p> |
| RESURSI | <p>1. Katru gadu grupas tiek nodrošinātas ar mācību materiāliem.</p> <p>2.Labiekārtotas grupu telpas, pieejamas projektors, gaismas galdi, CD atskaņotāji, video kamera.</p> <p>3.Pedagogiem ir iespēja apmeklēt kursus, seminārus.</p> <p>4. Labs komandas darbs.</p> <p>5.Ir pieejams bezvadu internets.</p> <p>6. Regulāri tiek papildināts inventārs sporta zālē</p> <p>7. Pirmsskola nodrošina 5. – 6. gadus vecus bērnus ar mācību grāmatām un darba burtnīcām.</p> <p>8.Mācību grāmatu klāsts tiek papildināts plānveidīgi un regulāri</p> | <p>1.Pedagogiem trūkst prasmju, zināšanu darbā ar jaunām tehnoloģijām.</p> | <p>1.Skolotāju nodrošinājums, mācību procesam atvēlētā laika trūkums, datortehnikas izmantošanas iespēju trūkums pedagogiskajā procesā</p> <p>2. Sakarā ar to, ka valstī vienveidīgs kvalifikācijas celšanas kursu piedāvājums, nav iespējams saņemt kvalitatīvu kursu</p> | <p>1. Darbinieku tālākizglītošana.</p> <p>2.Turpināt telpu labiekārtošanu, aprīkojuma uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.</p> <p>3.Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu</p> <p>4. Celt iestādes prestižu</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | <p>9. Pirmsskolai ir apsardzes sistēma un ugunsdrošības signalizācija.</p> <p>10. Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildību jomas noteiktas amatu aprakstos, darba līgumos un darba kārtības noteikumos.</p> <p>11. Pedagogiem ir iespēja izteikt priekšlikumus darba uzlabošanai, izvērtēt darba kvalitāti</p> | | <p>piedāvājumu.</p> <p>3. Trūkst augstu kvalificētu skolotāju</p> | |
| <p>PIRMSSKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p> | <p>1. Izglītības iestādes tradīcijas</p> <p>2. Izglītības iestādes pašvērtēšanas process ir nepārtraukts.</p> <p>3. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi kontrolē un vērtē visus iestādes darbības aspektus.</p> <p>4. 40 stundu darba modelis</p> <p>5. "Kāpēcīšu" grupā strādā viens skolotājs un aukle. "Prātnieku" grupā strādā viens skolotājs un skolotāja palīgs</p> <p>Iestādē ir pieejams logopēds un Montessori pedagogs.</p> <p>6. Iestādes vadība atbalsta un cenšas ieviest inovāciju.</p> <p>7. Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iestādes attīstības vajadzībām.</p> <p>8. Pedagogi daļās pieredzē starp saviem</p> | <p>1. Darba pārraudzības sistēmas uzlabošanas nepieciešamība.</p> | <p>1. Darbinieku redzējuma un izpratnes trūkums par kopīgu iestādes vīziju un misiju jaunajā kompetenču pieejā</p> | <p>1. Stiprināt pedagogu savstarpējo sadarbību</p> <p>2. Uzlabot iekšējo kontroli un vienotu prasību izpildi</p> <p>3. Aktīvāk iesaistīties novada organizētos pasākumos, popularizēt iestādes sasniegumus.</p> <p>4. Veicināt skolotāju un atbalsta personāla komandas ciešāku sadarbību.</p> <p>5. Sistemātiski veikt pirmsskolas darba analīzi.</p> <p>6. Iesaistīt vairāk vecākus iestādes vīzijas veidošanā.</p> |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
| | kolēģiem un citu novadu pedagogiem. | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|

4. PIRMSSKOLAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017./2018. MĀCĪBU GADAM

1. Mācību saturs

- 1.1. Pilnveidot izmantojamās mācību metodes, motivējot un virzot izglītojamos saudzīgi attiekties pret apkārtējo vidi. līdzcilvēkiem un piekopt veselīgu dzīvesveidu
- 1.2. Pakāpeniski ieviest daļēju informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.

2. Mācīšana un mācīšanās

- 2.1. Nodrošināt harmonisku un vienlaikus kvalitatīvu izglītojamo sagatavošanu skolai ar dažādām rotaļmetodēm, pakāpeniski ieviešot jaunās mācību metožu kompetences
- 2.2. Vecāku atbildības un izpratnes veicināšana izglītošanas procesā („jauno” izglītojamo vecāku informēšana par lekšējās kārtības noteikumiem mācību gada sākumā un individuālas pārrunas un konsultācijas ar visu izglītojamo vecākiem mācību gada laikā).

3. Izglītojamo sasniegumi

- 3.1. Pilnveidot izglītojamo sasniegumu uzskaites procesu.
- 3.2. Turpināt veikt regulāru sasniegumu analīzi un salīdzināšanu, vecāku informēšanu par izglītojamo sasniegumiem.
- 3.3. Atainot izglītojamo sasniegumus (aprakstu veidā, ievērojot personu datu aizsardzību nosacījumus) sabiedrībai un ieinteresētajām instancēm.

4. Atbalsts izglītojamiem

- 4.1. Pilnveidot un nostiprināt sadarbību ar psihologu, logopēdu un Montessori pedagogu.
- 4.2. Turpināt attīstīt interešu izglītību iestādē
- 4.3. Turpināt kopt pirmsskolā veidotās tradīcijas.

5. Pirmsskolas izglītības iestādes vide.

- 5.1. Uzturēt kārtībā izglītības iestādes vidi.
- 5.2. Turpināt pilnveidot telpu estētisko noformējumu.
- 5.3. Turpināt labiekārtot un pielāgot telpas.
- 5.4. Nodrošināt drošu vidi izglītojamiem
- 5.5. Veikt nepieciešamos remontdarbus vides uzlabošanai.

6. Resursi

- 6.1. Sākt pakāpeniski izmantot mācību procesā tehnoloģijas – datorus, projektorus, planšetes.
- 6.2. Pedagogu tālākizglītība.
- 6.3. Iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes darbībā – darbinieku izglītošanā, darbošanās ar izglītojamajiem.
- 6.4. Veikt “Kāpēcīšu” grupas grīdas seguma maiņu. Pārveidot “Prārnieku” grupas palīgtelpu par individuālā darba telpu izglītojamajiem.
- 6.5. Veikt flīžu nomaiņu pie iestādes ieejas.

7. Pirmskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- 7.1. Pārbaudīt pirmskolas iekšējo normatīvo aktu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Nodrošināt aktuālas informācijas par pirmskolu ieviešanu mājas lapā.
- 7.4. Izstrādāt mācību gada darba plānu
- 7.5. Izvērtēt mācību gada veikumu.

5. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.

Līdz šim iestāde nav bijusi vērtēta.

6. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Joma – 1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Privātā pirmskolas izglītības iestāde “Draugi” īsteno Valsts izglītības satura centra izstrādāto un IKVD apstiprināto izglītības programmas:

Vispārējās pirmskolas izglītības programma (kods 01011111))

* Pirmskolas izglītības mācību satura programma paredzēta mācību satura apguvei bērniem līdz sešu gadu vecumam, īstenojot pirmskolas izglītības programmu (kods 01011111).

* Integrētās mācību programmas sešgadīgiem bērniem paredzētas mācību satura apguvei sešus gadus veciem bērniem, īstenojot pirmskolas izglītības programmu (kods 01011111).

*Pirmskolas programma atbilst pirmajai izglītības pakāpei. Programmas saturs nodrošina pēctecību pārejā no pirmskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi.

*Mācību valoda- latviešu.

Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte

1. Raksturot, kā ikdienā tiek aizpildīti grupu žurnāli/grupas mācību nodarbību uzskaites žurnāli un kā tiek uzraudzīta to aizpilde atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Grupu skolotājas katru dienu atzīmē grupas žurnālā bērnu apmeklējumu. Katra mēneša beigās vadītāja veic apmeklējumu kopsavilkumu un iesniedz to Pašvaldībām.

Integrētās rotaļnodarbības un individuālo darbu skolotājas plāno un fiksē skolotāju dienasgrāmatās.

2. Raksturot mācību procesa organizēšanu:

2.1. kā pedagogi informē izglītojamos par mācību uzdevumiem, aktuālo nozarē u.c.; Pedagogi mācību gada uzdevumus (skat. mācību gada uzdevumus pie grupas skolotājiem), kā arī tos gada uzdevumus, kas attiecināmi uz izglītojamajiem, pēc iespējas integrē mācību procesā, integrētajās rotaļnodarbībās un pasākumos. (skat. Skolotāju dienasgrāmatās, pasākumu scenārijos).

2.2. kā notiek informācijas aprīte starp pedagogiem, darba devējiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm, kā informācija tiek apkopota, aktualizēta un ņemta vērā mācību procesa organizācijas pilnveidošanai un kā tiek ņemti vērā ieteikumi mācību procesa organizēšanai;

Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek ikdienas piecminūtēs jeb sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs. Darba devējs ir informēts par iestādes mācību darbu, pasākumu plānu (skat. pasākumu plānu) u.c. aktivitātēm.

Informācijas aprīte starp pedagogiem un izglītojamiem notiek ik dienu rotaļnodarbībās visas dienas gaitā.

Izglītojamo vecāki par aktualitātēm pirmsskolā, grupas un bērna sasniegumiem tiek informēti vecāku kopsapulcēs, (skat. Vecāku sapulces protokoli), kā arī individuālajās sarunās ar pedagogiem.

Ieteikumus mācību procesa organizācijas pilnveidošanai vecāki katru mācību gadu var izteikt sapulcēs un individuālajās pārrunās

2.3. kā pedagogi izmanto mācību līdzekļus, mācību tehniskos līdzekļus, iekārtas un aprīkojumu.

Metodiskos materiālus pedagogi mācību procesa realizēšanai izmanto pēc pašu izvēles un konsultācijas ar vadītāju. Mācību materiālus pedagogi izmanto integrētās rotaļnodarbībās, atbilstoši nodarbības dominantei un bērnu vecumposmam.

Mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojumu pedagogiem pieejami grupā. Datorus un citas tehniskās ierīces pedagogi izmanto saistībā ar iestādes drošības noteikumiem, un atbilstoši izstrādātajiem iestādes noteikumiem (skat. Iestādes iekšējie noteikumi, drošības noteikumi).

3. Raksturot metodiskā darba organizāciju un izglītības iestādes sadarbību ar metodiskajiem centriem vai profesionālās izglītības kompetences centriem.

Iestādē ir viena vadītāja, kura plāno un vada metodiskās sanāksmes ar grupu skolotājām (pēc nepieciešamības), kā arī, regulāri apmeklējot un piedaloties grupās, seko līdz skolotāju darbam, grupas izaugsmei, ko pārrunā individuālajās konsultācijās, metodiskajās sanāksmēs.

PPII Draugi sadarbojas ar Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi; iestādes pedagogi aktīvi apmeklē Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes organizētās pieredzes skolas.

4. Raksturot mācību satura apguvei izvēlēto metožu atbilstību un piemērotību izglītojamiem mācību procesā.

Pedagogi mācību procesā izmanto metodes, kas ir ieteiktas Pirmsskolas izglītības mācību satura programmā, kā arī VISC ieteiktās metodes un darba formas. 2018.gada sākumā esam sākuši mainīt mācību pieeju un izpratni par bērnu, kurš mācās. Kompetence jeb lietpratība ir iespējama, ja izglītojamo iesaista mācībās ar produktīviem uzdevumiem, radot jaunas zināšanas uz eksperimentu, izpēti un informācijas meklēšanas pamata, veicinot iesaistīšanos un sadarbību, zināšanu lietošanu daudzveidīgās situācijās un kontekstos.

5. Raksturot pedagogu un izglītojamo sadarbību mācību procesā.

Pedagogi sadarbojas gan tiešā, gan netiešā veidā ar izglītojamiem visas dienas garumā – rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, atpūtas brīžos un pastaigu laikā. Sadarbības veidi ir atkarīgi no konkrētā vecumposma. Visbiežāk tā ir tiešā sadarbība runājot, demonstrējot, spēlējoties, dziedot, sportojot, kopīgi darbojoties pasākumos. Cenšoties izmēģināt un ieviest kompetenšu pieeju, pedagogs mācību satura īstenošanai izglītojamajam ir padomdevējs, rosina patstāvīgi darboties un izvirzīt savu darbības mērķi, pedagogs ņem vērā izglītojamā šā brīža intereses, pieredzi un zināšanas, uzklauša un sarunājas, vienojas un atbalsta izglītojamo un ir ieinteresēts, lai darbošanās sniedz gandarījumu izglītojamajam.

6. Raksturot pedagogu iniciatīvu, inovācijas, līdzdalību mācību līdzekļu izstrādē u.tml.

Pedagogi, atbilstoši savām zināšanām, kvalifikācijai, veido darba lapas no iespējamajiem resursiem internetā, no materiāliem kas pieejami izglītības iestādē, VISC mājas lapas materiāliem, atbilstoši konkrētai vajadzībai, kā arī konkrētā bērnu vecumposma pakāpei.

Grupu skolotājas, iesaistot izglītojamo vecākus, veido dažāda veida didaktiskās spēles no otrreiz lietojamiem materiāliem, ko var gan integrēt mācību procesā, gan atbilstošo prasmju attīstībai konkrētā vecumposmā (skat. grupās)

7. Raksturot, kā pedagogi veido audzināšanas stundu saturu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.

Pedagogi, plānojot integrētās rotaļnodarbības, kas sevī ietver arī audzināšanas darbu, ar dažādām rotaļmetodēm, uzskates materiāliem, interneta resursiem, integrē audzināšanas darbu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, akcentējot ģimeniskās un nacionālās vērtības. Katras grupas pedagogi ir izstrādājuši grupas noteikumus, atbilstoši konkrētās grupas vecumposmam. Grupas noteikumi (skat. Kāpēcīšu grupā attēlu veidā noteikumi pielikti redzamā vietā, Prātnieku grupā mutiski izrunāti) saprotamā un uzskatāmā veidā ir izstāstīti bērniem. Tie ir sasaistīti ar mūsdienu aktualitātēm un reālo dzīvi. Pedagogi regulāri rosina bērniem ievērot grupas noteikumus, aktīvi tam pievērš uzmanību, kā arī stāsta cēloņus un sekas, kas var notikt, ja šos noteikumus neievēro. Jaunā izglītības reforma paredz, ka katram indivīdam jāatrod sava vieta sabiedrībā, kurā darboties atvērti, interesanti, atbildīgi. Tāpēc mūsu pedagogi ļoti cenšas katram bērnam mācīt sadarboties ar citiem, pieņemt atšķirīgos un izturēties saudzīgi pret dabu.

8. Raksturot, kā pedagogi mācību priekšmetu programmu īstenošanā nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Pedagogi, plānojot un vadot integrētās rotaļnodarbības (atbilstoši tēmu sadalījumam un integrēto rotaļnodarbību plānojumam 2017./2018.m.g.), izmanto dažāda veida uzskati, metodes, darba formas, interneta resursus, sasaista mācību procesu ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Atbilstoši nedēļas tēmai katrs pedagogs plānoja integrētās rotaļnodarbības, tēmas izpratnei izmanto dažāda veida uzskati, stāstus, demonstrē īsfilmas, kas palīdz nostiprināt apgūstamo tēmu, Prātnieku grupa brauc ekskursijās, dodas pastaigās, vērojot konkrētās dabas norises, putnus, kukaiņus, kokus, to dzīvi un likumsakarības. (to fiksē skolotāju dienasgrāmatās).

Sadarbojoties ar vecākiem, tiek rīkotas Vecāku dienas, kad rotaļnodarbības un dažādas aktivitātes vada vecāki, saskaņojot tās ar grupas skolotāju.

9. Raksturot, kā pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.

Pedagogi rosina izglītojamos analizēt savu paveikto darbiņu atbilstoši konkrētajam vecumposmam. To atspoguļo individuālajās sarunās ar vecākiem, bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs. Veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību, darbojoties integrētajās rotaļnodarbībās, organizējot individuālo darbu, kā arī organizējot dažādas aktivitātes, paužot savu viedokli par padarīto. Bērniem māca izteikt un pamatot savu viedokli par attieksmi pret lietām, procesiem dabā, sadzīvē un attiecībām ar citiem bērniem.

10. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Mācīšana un mācīšanās kritērijā Mācīšanās kvalitāte.

Lepojamies:

2017./2018. m. g. bērni paši vairāk varēja iesaistīties pētnieciskajā un izzinošajā darbībā, sasniedzot vēlamu rezultātu. Spēja novērtēt savu paveikto darbu un varēja atrast un pateikt par labo grupasbiedru paveiktajā.

2017./2018. m. g. dalījāmies pieredzē ar kolēģiem no citām PII.

11. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Izstrādāt jauni bērnu attīstības dinamikas karti.

Turpināt īstenot un pilnveidot katru kritēriju, sekot aktualitātēm un inovācijām pedagogijā, ieviest tās praktiskajā darbībā izglītības iestādē.

12. Norādīt vērtējuma līmeni: Labi.

Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte

1. Raksturot izglītojamo mācīšanās darba organizēšanu:

1.1. informācijas apriti starp izglītības iestādi un izglītojamiem par mācību darbam izvirzītajām prasībām;

* Grupas pedagogi strādā ar jaukta vecuma bērniem, realizējot Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, saistībā ar ko tiek izvirzītas prasības konkrētajam mācību gadam.

*Mācību gada laikā, 2 reizes gadā bērnu sasniegumi tiek atzīmēti iestādes izstrādātajās Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs. (skat. Pie grupu pedagogiem).

*Katra grupas pedagogi ir sastādījuši grupas noteikumus atbilstoši grupas vecumposmam. Izglītojamie ir iepazīstināti ar tiem. Izstrādājot un ievērojot grupas noteikumus, izglītojamiem ir vieglāk izprast mācību darbā izvirzītās prasības.

Vispārējās izglītības kvalitātes indikators „Izglītojamo skaits, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi”

1.Norādīt izglītojamo skaitu, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi

2017./ 2018.m.g. 0 bērni.

2. Raksturot, kā izglītības iestāde analizē kavējumu iemeslus, tajā skaitā to izglītojamo, kas bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi, un šo kavējumu ietekmi uz mācību sasniegumiem.

Katra mēneša beigās grupas žurnālā iestādes vadītāja izanalizē konkrētā mēneša bērnu apmeklējumu, reģistrē ārsta un vecāku zīmes par neapmeklējumu speciālā Zīmju reģistrācijas žurnālā.

Katra mēneša sākumā vadītāja nosūta pašvaldībām atskaites par bērnu apmeklējumu norādot

- * "s" - slimis (ārsta zīme);
- * "nv" - nav apmeklējis bērnudārzu, vecāku iesniegums, vecāku informācija, ka izglītojamais konkrētajā dienā neapmeklēs iestādi;
- * "a" - izglītojamais ir apmeklējis.(skat. mēneša apmeklējuma tabulas pie vadītājas);
- * "nn" – izglītojamais neapmeklēja iestādi bez attaisnojoša iemesla .

Ja iemesli nav zināmi, tad vadītāja sazinās ar audzētāja ģimeni.

3.Raksturot, kādus pasākumus izglītības iestāde veic kavējumu novēršanai.

Noslēdzot līgumu, vecāku kopsapulcēs, vadītāja informē vecākus par PPII "Draugi" iekšējās kārtības noteikumiem (skat. iekšējie kārtības noteikumi), izstāsta kādas zīmes nepieciešamas kavējumu gadījumā, Vecāki ar parakstu apliecina, ka noteikumus ievēros

4. Raksturot izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku.

Divas reizes mācību gada laikā bērnu sasniegumi, attīstības dinamika tiek atzīmēta Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs. Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes (skat.pie grupu kolotājām) ir izstrādātas katram vecumposmam saistībā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Pedagogi regulāri mācību gada laikā sniedz informāciju par konkrētās grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Audzētāju sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas.

Mēģinot sākt ieviest "Kompetenču pieeju mācību saturā" izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes vērtējuma uzsvāru pārbīde jāliek no summatīvās vērtēšanas uz jēgpilnu atgriezenisko saiti par mācīšanas procesu, uz refleksiju un mācīšanās apzināšanās pamatu.

5. Raksturot izglītojamo dalību dažādos ārpus nodarbību pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm

Izglītojamie piedalās konkrētajos pasākumos atbilstoši katram vecumposmam. Izglītojamie piedalās Miķeļdienas gadatirgū grupās (Prātnieku grupā, ja vecāki piekrīt), Rudens svētkos (abās grupās), Mārtiņdienas svinēšanā (mūzikas un grupu rotaļnodarbību ietvaros), Latvijas dzimšanas dienas pasākumā (abas grupas), Ziemassvētku pasākumos (abās grupās), Sirsniņdienas pasākums (abas grupas), dažāda veida ekskursijās (Prātnieku grupa), Lieldienu pasākumā (abas grupas), Māmiņu ģimenes svētkos abas grupas), Jāņu ielīgošanā (abas grupas). Atskaites koncerts interešu izglītības programmā – Mazie muzikanti. Regulāri Braucam ar koncertiņiem uz veco Jaužu pansionātu "Drailiņos".

6. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *Mācīšana un mācīšanās* kritērijā *Mācīšanās kvalitāte*.

Lepojamies ar:

*rekomendāciju sniegšanu vecākiem šajā jomā;

*ar ārpus nodarbību pasākumiem, kas ir kļuvuši par mūsu iestādes tradīcijām

*ar pedagogu kolektīvu, kas atbalsta izglītības reformas, ir gatavs pārmaiņām, inovācijām, izglītības procesā meklē jaunus darbības veidus, formas un metodes, nebaidās uzdrīkstēties riskēt, radoši izmanto jau apgūto un aktīvi sadarbojas, lai gūtu kopīgus panākumus.

7. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības tos pilnveidot. Turpināt veikt mācību darbu, to jēgpilnu plānošanu, izmantojot esošo pieredzi. Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, turpināt pedagogiem tālākizglītību, turpināt gūt pieredzi no citām izglītības iestādēm.

8. Norādīt vērtējuma līmeni: Labi.

Kritērijs – 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

1. Raksturot, kā izglītības iestādē tiek ievērota tās noteikta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

1) Izglītojamos 2 reizes mācību gadā izvērtē pēc Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēm, 2) Sagatavošanas grupas vecuma bērni, beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, saņem rakstisku vērtējumu par saviem sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) – atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.709, 17. punkts (izdoti 03.08.2010.)

2. Raksturot, kā mācību sasniegumu vērtēšana tiek izmantota mācību procesa pilnveidei un izglītojamo mācību sasniegumu veicināšanai.

Skolotājas regulāri sniedz informāciju par katras grupas izglītojamo attīstības dinamiku pēc iestādes sastādītajām Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēm. Pedagogi analizē gan stiprās, gan vājās puses atbilstoši katram vecumposmam. Izvirza nākamās mērķus, lai vājākos kritērijus uzlabotu.

3. Raksturot, kā notiek informācijas aprīte starp pedagogiem, darba devējiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.

Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek regulārajās metodiskajās sanāksmēs, pedagogiskajās sēdēs.

Izglītojamo vecāki informāciju par mācību sasniegumiem gūst grupas vecāku sapulcēs, kā arī individuālajās sarunās ar pedagogiem

4. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *Mācīšana un mācīšanās* kritērijā *Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa*.

Lepojamies ar:

- Iespēju ātri reaģēt uz bērnu problēmām kādā jomā, jo mazā kolektīva dēļ regulāri pārrunājam un vērtējam bērnu spējas un cenšamies tās uzlabot.

5. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Turpināt īstenot katru kritēriju, pēc nepieciešamības un vajadzības tos uzlabojot.

6. Norādīt vērtējuma līmeni: Labi.

Joma – 3. Izglītojamo sasniegumi

Kritērijs- 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

1. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas izglītojamo sasniegumi kritērijā Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā (pēdējo 3 gadu laikā)

PPII Draugi jau daudzus gadus veiksmīgi darbojas mūzikas pulciņš, kur bērni mācās gan dziedāt, gan spēlēt klavieres. Jau par tradīciju kļuvis tas, ka ar nelieliem muzikālajiem koncertiem mūzikas skolotāja kopā ar bērniem dodas uz vecoļaužu pansionātiem Mežciemā un Dreiliņos. Katru gadu tiek rīkots arī atskaites koncertiņš vecākiem un pārējiem iestādes audzēkņiem.

Visās ekskursijās, kurās ir bijuši mūsu iestādes bērni, tiek saņemts pozitīvs novērtējums par viņu zināšanām uz prasmī uzvesties sabiedriskās vietās.

2. Norādīt problēmas izglītības iestādes izglītojamo ikdienas darbā un raksturot izglītības iestādes plānotās darbības ikdienas mācību sasniegumu uzlabošanai pēdējo 3 gadu laikā

Veicot regulāru bērnu novērtēšanu un saskatot problēmas, tiek pastiprināti veikti individuālais darbs ar izglītojamo. Ja uzlabojumi nav, vecāki tiek aicināti uz individuālām pārrunām, kurās tiek piedāvāti un ieteikti dažādi risinājumi- Montessori nodarbības, psihologa, logopēda vai cita speciālista konsultācija.

Skolotājas veic pārrunas ar vecākiem, kuri ved bērnus uz izglītības iestādi ar kavēšanos, vai vispār neregulāri, skaidrojot kādu ietekmi tas atstāj uz bērnu sasniegumiem.

3. Analizēt izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā/gatavība skolai testa rezultāti

Analīze tiek veikta divas reizes mācību gadā, izvērtējot izglītojamo attīstības dinamiku ar Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēm. Šīs kartes ir izveidotas atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura prasībām (Bērnu attīstības un novērošanas izpētes kartes). Nepieciešamības gadījumā bērnu spēju un sasniegumu analīze tiek veikta individuāli, ja tiek konstatēti mācību traucējumi vai cita veida problēmas.

4. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā

Turpināt iesākt darbu, plānojot pēc iespējas ātrāk identificēt izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības un uzsākt korekcijas darbu šo grūtību pārvarēšanai.

5. Norādīt vērtējuma līmeni: Labi

Joma – 4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

1. Raksturot psiholoģiskā un sociāli pedagoģiskā atbalsta nodrošinājumu izglītības iestādē:

1.1. kāds atbalsta personāls darbojas izglītības iestādē;

Izglītības iestāde sadarbojas ar psihologu, pie kura tiek ieteikts vērsties vecākiem, ja bērniem tiek novērotas kādas problēmas. Pie mums kā pašnodarbinātie ir pieejami logopēds un Montessori pedagogs.

1.2. kā uzskaita datus par izglītojamo veselības stāvokli un par nelaimes gadījumiem, kā notiek minēto datu analīze un kā tiek izmantoti secinājumi

Katram izglītojamajam ir bērna medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Tāpat izglītojamais pēc slimības iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta zīmi (norādīts iestādes iekš. kārt. noteikumos). Šo dokumentu uzskaiti un pārbaudību veic iestādes vadītāja. Iestādes vadītāja zīmju reģistrācijas žurnālā (skat. zīmju reģ. žurnāls) reģistrē visas bērnu kavējumu zīmes. Ja iestādē kāds bērns gūst trauma, tad tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

1.3. kā uzskaita datus par uzvedību, pārkāpumiem, tostarp vardarbību izglītības iestādē, kā notiek minēto datu analīze un kā tiek izmantoti secinājumi;

Skolotāja dienasgrāmatā tiek veiktas atzīmes, ja kāda bērna uzvedība rada grūtības. Ar vecākiem incidents tiek pārrunāts un izdarīti secinājumi.

1.4. kā izglītības iestādē tiek izstrādāti atbalsta pasākumi izglītojamiem, kuri cietuši no vardarbības vai kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas.

Šādi vardarbības gadījumi iestādē nav reģistrēti.

Pedagogiem un pārējiem darbiniekiem tiek organizētas nodarbības programmā „Bērnu emocionālā audzināšana” un „Tikumiskā un sociāla audzināšana pirmsskolā” (Apliecības).

2. Raksturot iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos un prakses laikā

Izglītojamo drošības nodrošināšana iestādē un tās organizētajos pasākumos notiek saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumu **12.-14. punktu.**

3. Raksturot drošības pasākumu organizēšanu un nodrošināšanu izglītības iestādē:

3.1. kā tiek organizētas mācības izglītojamiem par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos;

Iestādes organizētajos pasākumos atbildīgās personas par bērnu drošību ir skolotājas.
Ar bērniem tik veiktas pārrunas par rīcību ārkārtas situācijās.

3.2. kā izglītojamie tiek izglītoti par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;

Izglītojamie mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar IeKN noteikumiem. Izglītības iestādes grupās tiek izvietotas atgādnēs par grupā pieņemtajiem uzvedības noteikumiem, kas ir saskaņā ar IeKN. Ikdienā pedagogi pārrauga un nodrošina, lai tiktu ievēroti iekšējās kārtības noteikumi. Katrā grupā ir drošības instrukcijas, kur pedagogi, atbilstoši situācijai, instruē un par instruktāžu veic ierakstu grupas žurnālā.

3.3. kā tiek apzināti riska faktori izglītojamo drošības noteikšanā un kas tiek darīts, lai minētos riska faktoros mazinātu;

Regulāri iestādes vadītāja kopā ar skolotājām izvērtē riska faktoros, ņemot vērā iestādes statistiku par negadījumiem ar bērniem, novērtē vidi, izstrādā rīcības plānu, ja tāds nepieciešams.

3.4. kādi drošības pasākumi tiek organizēti, lai izglītības iestādē neiekļūtu nepiederošas personas, kāda ir apmeklētāju uzraudzība;

Izglītības iestādē iespējams iekļūt, nospiežot kodu uz ieejas vārtniem un arī pie ieejas durvīm, kuru lūdzam drošības nolūkos nemācīt bērniem.

Pie ieejas vārtiem ir informācija par saziņu ar vadītāju, pēc saskaņošanas, auklīte vai vadītāja ielaiž apmeklētājus.

4. Raksturot, kā izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, ēdināšanas uzņēmums veido dien karti, izglītības iestāde piedalās programmā „Skolas piens” – bērni katru dienu dzer pienu. Pēc vajadzības bērniem tiek nodrošināta speciālā ēdināšana. Saskaņā ar dienas režīmu bērniem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes), pastaigas svaigā gaisā. Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots nodarbību un atpūtas laiks – diendusa. Iestādes darba laikā no plkst. 7:30 – 18:30, bet ja nepieciešams, bērnus var vest no 7.00 -19.00.

5. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā *Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).*

Izglītības iestāde lepojas ar to, ka veiksmīgi sadarbojas ar dažādu atbalsta speciālistu ārpakalpojumiem, kuri sniedz atbalstu izglītojamajiem ar mācību, emocionālām vai saskarsmes grūtībām. Sniedz konsultācijas izglītojamo vecākiem, aizbildņiem. Izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri nosaka uzvedības kārtību iestādes teritorijā. Regulāri tiek veiktas darbinieku drošības darba aizsardzības instruktāžas. Ir veiktas darbinieku apmācības “Rīcība ugunsgrēka gadījumā” (skat. drošības instruktāžas žurnālu).

6. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Dažādot drošības tēmu materiālus un iesaistīt tēmas izzināšanā audzēkņus, veicināt sadarbību ar vecākiem un valsts institūcijām. Pievērst vēl lielāku uzmanību bērnu instruktāžām un praktiskām apmācībām.

7. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā

1. Raksturot izglītības iestādes audzināšanas darba uzdevumus personības veidošanā, tostarp izglītojamo sociāli emocionālo audzināšanu.

Lai izglītojamie kļutu par pilnvērtīgiem sabiedrības locekļiem, prastu domāt un darboties gan patstāvīgi gan komandā, savā darbā PPII Draugi izvirza un tiecas uz sekojošiem mērķiem personības veidošanā un sociāli emocionālajā audzināšanā:

- *Harmoniskas, konkurētspējīgas personības attīstības veicināšana
- * Bērnu veselības nostiprināšana un fiziskā attīstība
- *Bagātināt bērnu emociju un jūtu pasauli
- *Attīstīt uzmanību, sajūtas, uztveri, domāšanu, atmiņu un iztēli
- *Attīstīt bērnos radošumu un zinātkāri
- *Veidot pozitīvi saudzējošu attieksmi pret dzīvām būtnēm un lietām
- *Apzināties sava un citu darba nozīmīgum
- *Apgūt prasmi darboties patstāvīgi un kolektīvā
- *Akcentēt bērna nacionālo piederību

2. Raksturot, kā ārpus stundu pasākumos tiek īstenota izglītojamo patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinošā audzināšana, Eiropas piederības apziņas veicināšana un atbalsts dzīvei savstarpēji mijiedarbīgā pasaulē.

PPII Draugi tiek svinēti gadskārtu ieražu svētki. Tāpat tiek svinēta Latvijas Republikas Neatkarības pasludināšanas diena 18. novembrī. Tiek organizēti sporta pasākumi, arī kopā ar vecākiem, svaigā gaisā ar dažādām, gadalaikiem atbilstošām, aktivitātēm.

2018.gada maijā sadarbībā ar Stopiņu novada domi, PPII Draugi piedalījās projektā "Par veselīgu uzturu".

Vairāki mūsu bijušie izglītojamie kopā ar vecākiem dzīvo ārzemēs, bet kad atbrauc uz Latviju, apciemo arī mūs. Šajās tikšanās gan vecāki gan bērni stāsta un dalās pieredzē par dzīvi, ES valstīs.

3. Raksturot, kādā veidā pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un atbalsta pozitīvu uzvedību.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu, audzēkņi apgūst sociālās zinības un ētiku atbilstoši vecumposma pakāpei. Abās grupās tiek izstrādāti grupas noteikumi, kā arī ikdienas situācijās mācot bērniem sociāli pieņemamā veidā risināt konfliktsituācijas. Reizēm, Prātnieku grupā, tiek izspēlētas problēmsituācijas, kurās bērniem pašiem jānonāk līdz secinājumam, kā būtu labāk un pareizāk rīkoties, lai rezultāts būtu pozitīvs.

4. Raksturot, kā pedagogi informē izglītojamos par rīcību pārkāpumu gadījumā.

Galvenais veids, lai informētu izglītojamo par pārkāpumu, ir mutisks brīdinājums kuram seko skaidrojums.

5. Raksturot, kā izglītības iestādē plāno un organizē daudzveidīgus ārpus stundu pasākumus, tajā skaitā patriotismu un piederības apziņu veicinošus valstiskās audzināšanas pasākumus.

Mācību gada sākumā tiek ieplānoti iestādes pasākumi, ietverot iestādes gada uzdevumus, kā arī valstī noteiktās prioritātes izglītībā un kultūrā. Visi audzēkņi piedalījās Latvijas dzimšanas dienas pasākumā, vakarā kopīgi ar vecākiem iedēdza svecītes iestādes teritorijā.

6. Raksturot, kā izglītības iestāde veic pasākumu satura un norises analīzi un kā iegūtos secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.

Pasākumu satura un norises analīzi izglītības iestāde veic individuālajās sarunās ar skolotājiem. Pirms tam viņi noskaidro bērnu domas par notikumu, pārrunā ar vecākiem, ko viņi stāstījuši, kas vislabāk patīcis. Iegūtā informācija tiek izmantota pasākumu norises kvalitātes uzlabošanai, pieredzes bagātināšanai.

7. Raksturot, kā ārpus stundu pasākumu sagatavošanā un norisē iesaistās izglītojamie.

Ārpus nodarbību pasākumu norisē bērni iesaistās ar pedagogu vai vecāku līdzdalību, piedalās noformēšanas darbiņos un ir galvenie pasākumu dalībnieki.

8. Raksturot izglītības iestādes darbību interešu izglītības organizēšanā un izglītojamo iesaistīšanā.

Sarunās ar vecākiem tiek noskaidrotas jomas, kas būtu aktuālas izglītojamiem un, atsaucoties uz pieprasījumu, tiek piesaistīti interešu izglītības pedagogi. Ja pedagogs nāk ar savu piedāvājumu un ir ieinteresētība no vecākiem, tad šī programma tiek īstenota iestādē. PII Draugi piedāvā 3 interešu izglītības pulciņus.

8.1. kāds izglītības iestādē ir interešu izglītības piedāvājums kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā utt.;

PII Draugi bērniem pieejami šādi maksas interešu izglītības pulciņi: Vokālo un muzikālo prasmju attīstīšana, angļu valoda, robotika un programmēšana.

8.2. kā izglītojamie un vecāki iegūst informāciju par interešu izglītības programmām un nodarbību norises laikiem;

Informācija par interešu izglītības programmām un nodarbību norises laikiem pieejama iestādes informācijas stendā, kā arī vecāki par tiem tiek informēti ar e-pastu starpniecību.

8.3. kā notiek interešu izglītības programmu īstenošanas analīze. Vispārējās izglītības kvalitātes indikators „Izglītojamo skaits, kas apgūst interešu izglītības vai profesionālās ievirzes izglītības programmas”

Audzēkņu ieinteresētība un vēlme apmeklēt interešu izglītības programmas ir galvenais kvalitātes indikators.

9. Norādīt informāciju par izglītojamo dalību interešu izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības programmās. Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības un/vai profesionālās ievirzes izglītības programmās.

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās.

| Interešu izglītības programmas | Izglītojamo skaits |
|--------------------------------|--------------------|
| Angļu valoda | 9 |

| | |
|---------------------------|----|
| Robotika un programmēšana | 6 |
| Dziedāšana un muzicēšana | 23 |

10. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts personības veidošanā.

Izglītības iestāde lepojas ar to, ka izglītojamiem tiek piedāvāts neliels, bet kvalitatīvs ārpus nodarbību pasākumu klāsts. Tās ir tematiskās pēcpusdienas kopā ar vecākiem, sporta pasākumi, gadskārtu ieražu svētki. Tāpat ikdienā bērniem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības programmas.

11. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Turpināt un pilnveidot iesākto darbu šajā jomā, veicot pasākumu un interešu izglītības kvalitātes analīzi, kā arī sadarbībā ar vecākiem izziņot vēlamās interešu izglītības jomas un iesaistot vecākus aktīvākā ārpus nodarbību pasākumu apmeklēšanā un organizēšanā.

12. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

1. Raksturot, kā izglītības iestāde diferencē mācību darbu atbilstoši izglītojamo spējām un talantiem.

Pedagogi plānojot mācību darbu, apzina un ņem vērā izglītojamā spējas, vecuma atšķirības, intereses un talantus. Talantīgajiem izglītojamajiem nodarbībās piedāvā uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi.

2. Raksturot, kā izglītības iestāde organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

Mācību gada sākumā, vidū un beigās grupas skolotājas izvērtē bērnus ar Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes palīdzību. Saskatot grūtības, izglītojamam tiek rekomendētas konsultācijas pie speciālistiem: psihologa, logopēda. Pēc vajadzības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi – individuālās nodarbības. Tālāk tiek lemts jautājums par PMK (Pedagoģiski medicīniskās komisijas) nepieciešamību. Vienojoties ar vecākiem, tiek izlemts jautājums par tālākiem rīcības soļiem.

3. Raksturot, kā izglītības iestādē notiek pieredzes apmaiņa un pedagogi savstarpēji sadarbojas, lai nodrošinātu veiksmīgāku mācību darba diferenciaciju.

Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamiem, pedagogi sadarbojas ar mūzikas, Montessoru pasniedzēju un logopēdi. Pedagogi dalās pieredzē metodiskās sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs (skat. metodiskās sanāksmes, pedagoģiskās padomes protokolos)

4. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Iestādes grupās ir neliels bērnu skaits, kas dod iespēju pedagogam diezgan labi iepazīt katru bērnu, viņa stiprās puses un tās, kas vēl jāpilnveido. Tas ļauj veiksmīgi katram izglītojamam piemeklēt tieši viņam vajadzīgo.

5. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Pilnveidot darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem. Vairāk motivēt vecākus uz sadarbību.

6. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Kritērijs – 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

1. Norādīt, vai izglītības iestādē ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām un vai ir izglītojamie, kuriem ir nepieciešami atbalsta pasākumi.

Izglītības iestādē nav licencētas speciālās izglītības programmas.

Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

1. Raksturot komunikāciju starp izglītības iestādi un ģimeni.

Sadarbība starp iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no prioritārajiem jautājumiem. Pedagoģi regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Informācijas apmaiņa notiek mutiski, iestādes informācijas stendā un e-pastos.

2. Raksturot izglītojamo vecāku līdzdalību izglītības iestādes pārvaldes institūcijās.

Sakarā ar to, ka PPII Draugi ir neliels izglītojamo skaits, tad arī vecāku kolektīvs ir mazs un viņi visi 2 reizes mācību gadā vecāku kopsapulces laikā kopīgi ar iestādes vadītāju un pedagoģiem risina jautājumus par iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, kā arī attīstības plānošanu.

3. Raksturot izglītojamo vecāku līdzdalību izglītības iestādes mācību un audzināšanas procesā.

Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā. Vecāku kopsapulces notiek 2 reizes mācību gadā – rudenī un pavasarī. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai (kopsapulces reģistrācijas lapas, iestādes stendos).

4. Raksturot, kādi pasākumi izglītības iestādē tiek organizēti izglītojamo vecāku informēšanā un izglītošanā par aktuālajiem mācību, audzināšanas un citiem jautājumiem.

Divas reizes mācību gadā iestādē vecāku kopsapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus nodarbību pasākumiem. Iestāde kopā ar vecākiem izlemj kādus pasākumus un kādā formātā organizēt. Kuri paredzēti visai ģimenei, kuri tikai bērniem (skat. grupu stendos, sapulces protokolos).

5. Raksturot izglītojamo vecāku aktivitātes un līdzdalību izglītības iestādes organizētajos pasākumos (vecāku dienas, vecāku sapulces, klašu/grupu sapulces, individuālās tikšanās, izstādes, koncerti, atklātās stundas utt.).

Vecākiem ir iespēj individuāli tikties ar iestādes pedagogiem, atbalsta speciālistiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem.

Vecāk diezgan aktīvi piedalās kopsapulcēs, rīkotajos pasākumos un koncertos. Protams ir arī izņēmumi.

6. Kādus atbalsta pasākumus izglītības iestāde piedāvā izglītojamo vecākiem (ģimenei), kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā.

Lai risinātu radušās problēmas, grupu pedagogi veic pārrunas ar izglītojamo vecākiem, iesaka speciālistus un iestādes vadība cenšas nodrošināt sadarbību, individuālas un kopīgas tikšanās.

7. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas Atbalsts izglītojamiem kritērijā *Sadarbība ar izglītojamā ģimeni*.

PPII Draugi cenšas organizēt jautrus un izzinošus pasākumus ģimenēm. 2017.gada Ziemassvētku pasākumā piedalījās folkloras grupa "Kokle", kas iepazīstināja visus ar mūsu tautas senču tradīcijām. Par tradīciju kļuvusi "Sirsnīdiena", kad katra ģimene veido, līmē, gatavo u.c. veidā taisa savas ģimenes sirsnīgu un tiek rīkota izstāde.

8. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā. Vecākus aktīvāk iesaistīt iestādes darbā, pasākumu organizēšanā.

9. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Joma – 5. Iestādes vide

Kritērijs-5.1. Mikroklimate

1. Raksturot izglītības iestādes tradīcijas.

Jau no 2009.gada PPII Draugi par tradīciju ir kļuvusi Sirsnīdiena, ko gaida gan bērni, gan viņu vecāki, jo ir iespēja ģimenei kopā taisīt sirsnīgu. Vēlāk izglītības iestādē bērni stāsta, ka tā tapusi, kurš darbojies visvairāk, kurš bijis idejas autors u.t.t. Visu dienu bērni cenšas būt īpaši mīļi, pieklājīgi, izpalīdzīgi un iejūtīgi. Dienas beigās stāsta, kā jutušies šajā dienā iestādē, izdara secinājumus gan par sevi, gan citiem.

Vēl viena tradīcija, kas māca bērnus cienīt, būt iejūtīgākiem, pieņemt atšķirīgo ir koncertiņi veco ļaužu pansionātos Mežciemā un Dreiliņos.

2. Raksturot, kā izglītības iestāde tiek prezentēta un popularizēta sabiedrībā.

Iestāde savu darbu popularizē iestādes mājas lapā: www.bvkdraugi.lv, bet vislabāk par mums stāsta pozitīvās atsauksmes un ieteikumi no audzēkņu vecākiem (skat. mājas lapā)

3. Raksturot, kā izglītības iestādē tiek nodrošināta savstarpējā cieņa, un savstarpēji labvēlīga attieksme vienam pret otru, empātija, lai izglītojamie un personāls justos labi.

Ir izstrādāti leikšējās kārtības noteikumi vecākiem un iestādes audzēkņiem. Darbinieki stājoties darbā tiek iepazīstināti ar "Etikas kodeksu". Problēmu gadījumos tiek izteikti aizrādījumi, veiktas pārrunas ar darbiniekiem.

4. Raksturot sadarbības vidi izglītības iestādē:

4.1. Kādā veidā tiek risinātas konfliktsituācijas.

Konfliktsituācijas starp audzēkņiem tiek risinātas audzinošo pārrunu ceļā. Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas individuālo pārrunu ceļā. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts konflikta cēlonis.

4.2. Kā izglītības iestādē tiek deleģēti pienākumi un uzdevumi.

Pienākumus vadītāja nosaka katra darbinieka amata aprakstā. Atsevišķu vai individuālu problēmu gadījumā iestādes vadītāja ir pieejama jebkurā laikā.

5. Raksturot, kā izglītības iestādē tiek sniegts atbalsts personālam.

Katram darbiniekam ir paredzētas sociālās garantijas, ko paredz darbinieku Koplīgums un iekšējie saistošie noteikumi. Visiem darbiniekiem ir Veselības apdrošināšanas polises. Vadītāja ir pieejama un atvērta sarunām jebkurā laikā. Pedagogiem ir labiekārtota darba vieta. Iestādē ir virtuve, kur darbiniekiem relaksēties vai veikt sarunas. Tiek veiktas darbinieku aptaujas, ņemti vērā ieteikumi darba vides uzlabošanai.

6. Raksturot, kā personāls, izglītojamie, vecāki savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un atbalsta pozitīvu uzvedību.

Audzēkņu vecāki izsaka savus priekšlikumus sapulcēs, raksta e-pastus ar saviem priekšlikumiem, ko iekļaujam iekšējās kārtības noteikumos, bērnu drošības instrukcijās.

7. Raksturot, kā iestāde iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un darba kārtības noteikumiem un kā tie tiek ievēroti.

Ar iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem tiek iepazīstināts katrs darbinieks, stājoties darbā, un vienu reizi gadā atkārtoti. Vecāki tiek iepazīstināti ar leikšējiem kārtības noteikumiem pirms viņi paraksta ar iestādi līgumu. Noteikumi tiek ievēroti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Rudens vecāku sapulcē tie tiek vēlreiz aktualizēti un parakstīti.

8. Raksturot, kā iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu.

Iestādes darbinieki ar savu priekšzīmi audzēkņiem māca Valsts svētkos izmantot simboliku (sarkanbaltsarkanās lentītes, karodziņus). Pie iestādes vienmēr plīvo Latvijas karogs. Novembrī viena no mācību tēmām arī ir par Latviju un tās simboliku, kuras izklāstā grupu skolotāji māca audzēkņiem cieņu pret Latvijas valsti un tās simboliem. Tiek iekārtots nacionālais stūrītis.

9. Raksturot, kā personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, vai ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

PPII Draugi apmeklē arī vairāku cittautiešu bērni, bet mācību un audzināšanas procesā visiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme. Respektējam arī tad, ja ģimene nevēlas, lai viņu bērns svin svētkus.

11. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomā Iestādes vide: mikroklimate.

Iestāde var lepoties ar draudzīgu un atraktīvu kolektīvu, kas atbalsta pārmaiņas un cenšas dzīvot līdzīgu jaunajam. Pateicoties veselības apdrošināšanas polisēm, darbinieki, ja nepieciešams, var atļauties apmeklēt labākos medicīnas speciālistus.

12. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Pilnveidot darbinieku ikgadējo vērtēšanu, pievēršot lielāku uzmanību katra darbinieka pašvērtējumam.

13. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Joma – 6. Iestādes resursi

Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

1. Raksturot izglītības iestādes nodrošinājumu ar telpām (skaits, platība, atbilstība īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam)

PPII Draugi ir divas jaukta vecuma grupas - "Kāpēcīši" bērniem no 1 gada līdz 3 un "Prātnieki" no 4 gadiem līdz 6. Iestādes telpu kopējā platība ir 186 m². Jaunākā vecuma grupā ir atsevišķa telpa rotaļnodarbībām un atsevišķa diendusai. Vecākās grupas bērni atpūšas, rotaļājas, apgūst dažādas prasmes un iemaņas vienā grupē, bet 2018.gada vasarā viņiem tika iekārtota vēl viena telpa, kur izglītojamie var iet un darboties individuāli.

Telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām (skat., Sanitārās inspekc. akti).

2. Raksturot izglītības iestādes nomāto ēku un/vai telpu nomas līgumu termiņu atbilstību izglītības programmas īstenošanas periodam.

Iestādes telpas tiek īrētas uz nomas līguma pamata (skat., telpu nomas līgums Nr)

3. Raksturot, kā izglītības iestāde organizē ārpus izglītības iestādes notiekošās mācības, darba vidē balstītās mācības, mācību treniņus u.c. 3. Raksturot, kā izglītības iestāde organizē ārpus izglītības iestādes notiekošās mācības, darba vidē balstītās mācības, mācību treniņus u.c.

Tiek organizētas mācību nodarbības veikalā, dabas nodarbības tuvākajā apkārtnē, mācību ekskursijās un tālajās pastaigās (skat. foto)

4. Raksturot, kā izglītības iestāde nodrošina izglītības procesu:

4.1. ar izglītības programmas apguvei nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, mācību materiāliem, iekārtām un aprīkojumu, to izmantošanu mācību procesā;

PPII Draugi ir projektoris, laminators, planšete, ko izmanto pedagogi mācību procesā, viens fotoaparāts un videokamera, kā arī trīs muzikālie centri un aktu zāles skaņu akustiskā sistēma.

4.2. ar izglītības programmas apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildu literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskajām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem, metodiskajiem līdzekļiem u.c.;

PPII Draugi pilnībā nodrošina visus audzēkņus ar individuālajiem mācību līdzekļiem. Pedagogiem ir pieejams plašs literatūras klāsts. Regulāri tiek sekots jaunākajām tendencēm, bērnu interesēm un vajadzībām, tādēļ tiek iegādātas un arī taisītas jaunas didaktiskās spēles. Regulāri tiek papildināts un atjaunots uzskates līdzekļu klāsts (skat. pavadzīmes).

4.3. ar atbilstošiem mācību līdzekļiem, kas nepieciešami pedagogu darbam;

Vadītāja kopā ar pedagogiem izlemj, vai un kad ir nepieciešami kādi jauni mācību līdzekļi, lai kvalitatīvāk veiktu darbu. Ja ir nepieciešama kāda konkrēta metodiskā literatūra, tas tiek iegādāts (skat. pavadzīmes).

4.4. plānojot mācību līdzekļu apkopi, remontu, kā arī papildināšanu un atjaunošanu ilgtermiņā.

Mācību tehnisko līdzekļu apkope tiek veikta pēc nepieciešamības. Tiek plānots iegādāties portatīvo datoru.

5. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *lestādes resursi* kritērijā *iekārtas un materiāltehnikie resursi*.

PPII Draugi var lepoties ar to, ka neskatoties uz nelielu budžetu, tajā ir visi nepieciešamie tehniskie līdzekļi, kas nodrošina pilnvērtīgu darbu gan pedagogiem gan audzēkņiem.

2017.gadā, lai atvieglotu aukles darbu, iegādājāmies trauku mazgājamo mašīnu.

6. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Turpmākajā attīstības periodā sakrāt līdzekļus portatīvā datora iegādei katrai grupai.

7. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Kritērijs – 6.2. Personālresursi

1. Norādīt pedagogu skaitu izglītības iestādē.

PPII Draugi, ieskaitot vadītāju, ir 3 pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību, viena skolotāju palūdze un viena aukle. Katrā grupā ir viens pamatpedagogs (skat., VIIS dati, pedagoģisko darbinieku saraksts).

2. Raksturot izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu, pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju, pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un tās atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Iestādē visas 3 pedagoģes ir ar atbilstošām augstākām profesionālajām kvalifikācijām, kas atbilst normatīvo aktu prasībām (skat., štatū saraksts., VIIS dati, Statistikas atskaites).

3. Raksturot, kā izglītības iestāde plāno, nodrošina un atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, tajā skaitā dalību konferencēs, semināros, meistarklasēs, stažēšanos nozares uzņēmumos, dalību darba devēju organizāciju rīkotajās mācībās un metodisko materiālu sagatavošanā savā mācību priekšmetā vai praktiskajās nodarbībās.

Izglītības iestādes vadītāja seko līdzi katra pedagoga profesionālajai pilnveidei un kvalifikācijai, datus ievadot VIIS sistēmā. Pedagogiem tiek apmaksāti kvalifikācijas celšanas kursi, dalība konferencēs un semināros. Pedagogi rīko un paši piedalās pieredzes apmaiņas pasākumos ar citām izglītības iestādēm.

4. Raksturot pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.

Pedagogi gan patstāvīgi, gan pēc vadītājas ieteikuma piemeklē un apmeklē sev interesējošos un nepieciešamos kursus.

5. Raksturot, kā izglītības iestādes pedagogi iesaistās un piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītajās un profesionālajās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

2017./2018. m.g. visi iestādes pedagogi ir apmeklējuši dažādus kursus un pieredzes skolas (skat. VIIS datu bāze)

6. Raksturot, kā notiek izglītības iestādes personāla atlases process, iesaiste izglītības iestādes un citās aktivitātēs, kā personāls tiek motivēts darbam.

Iestādes personālu vadītāja atlasa intervijas un pārrunu veidā, kur potenciālie darbinieki piesakās pēc sludinājuma. Jaunajam darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar labu rekomendāciju, profesionālām zināšanām, kā arī pozitīvām rakstura iezīmēm.

Darbiniekiem motivācijai ir veselības apdrošināšanas polises.

7. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *Iestādes resursi* kritērijā *Personālresursi*.

PPII Draugi lepojas ar pedagogiem, kuri ir profesionāli sava darba veicēji, atbildīgi un cienījami cilvēki.

8. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Rast iespēju pedagogiem piedalīties uz attīstību un inovācijām vērstosursos un semināros. Vairāk apmeklēt Pieredzes apmaiņas pasākumus citās izglītības iestādēs.

9. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Joma – 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

1. Norādīt, kāda ir izglītības iestādes misija, vīzija un mērķis.

Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķis:

PPII Draugi pamatmērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības satura programmu un sagatavot izglītojamās pamatizglītības apguvei skolā.

Pirmsskolas iestādes uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību
2. Veidot izglītojamā "Es" apziņu, kuras pamatā ir bērna rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības un normas
3. Pilnveidot bērnu zināšanas par atšķirīgo sev apkārt un veicināt pozitīvu attieksmi un izturēšanos pret to.
4. Attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti dažādos virzienos, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorajai un sajūtu attīstībai, veicinot vēlmi un interesi pašizziņai
5. Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās notikumiem un parādībām
6. Veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi, izglītojamā vajadzību nodrošināšanai
7. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā

Iestādes misija: pedagogiem un vecākiem kopīgi veidot pirmsskolas izglītības iestādi, kurā bērni atklāj un veido savu individualitāti, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļā vidē.

Pirmsskolas iestādes vīzija:

Mierīga, harmoniska, demokrātiska un radoša pirmsskola.

Iestādes mērķis, misija un vīzija ir izstrādāti, pamatojoties uz pirmsskolas vecuma bērnu vajadzībām un izglītības sistēmas mērķi Latvijas valstī. Tie ir izstrādāti tā, lai veidotu vispusīgi attīstītu, izglītotu, radošu un mērķtiecīgu audzēkni, kas ciena sevi un apkārtējo, mēģina risināt problēmsituācijas un ir sagatavots nākamās izglītības pakāpes apguvei skolā.

2. Raksturot izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmu.

Iestādes pašvērtēšanas sistēma ir veidota uz iestādes izpildīto un plānoto darba uzdevumu un mērķu atspoguļošanas pamata analizējot to. Tajā tiek ietverti ikdienas vērojumi,

dokumentācijas apkopošana, darbinieku viedokļi, kā arī balstoties uz pašanalīzi pēc IKVD izstrādātā metodiskā materiāla kritērijiem.

3. Raksturot, kā izglītības iestāde nodrošina ieinteresēto pušu iesaistīšanos pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā un norādīt iesaistīšanās un līdzdalības veidus

Vadītāja pašvērtēšanas ziņojumā ietver visu darbinieku viedokļus, ierosinājumus un aizrādījumus, kas norādīti darbinieku aptaujās (skat. Darbinieku aptaujas anketas un kopsavilkumi). Atsevišķas lietas tiek individuāli pārrunātas un izdarīti secinājumi.

4. Raksturot, kādas prioritātes ir izvirzītas izglītības iestādes misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai.

Izglītības iestādes misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai ir izvirzītas sekojošas prioritātes:

- intelektuālā, emocionālā un sociālā izglītība;
- bērna emocionālā un fiziskā drošība;
- attīstoša apkārtējā vide;
- bērnu radošā darbība;
- pedagogu profesionālā darbība un kompetence

5. Raksturot, kā ieinteresētās puses tiek iepazīstinātas ar izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā.

Ieinteresētās puses var iepazīties ar izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā pie iestādes vadītājas, attiecīgajā dokumentācijā un PPII Draugi mājaslapā

6. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana* kritērijā *iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana*.

Iestāde var lepoties ar to, ka attīstības plānu izstrādā visi iestādes pedagogi kopīgi, jo spēj vienoties par gala mērķiem un to sasniegšanas iespējām.

7. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Izstrādāt jaunas aptaujas, lai varētu iegūt vairāk konkrētas informācijas par iestādes darbību un mikroklīmatu.

8. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

9. Raksturot izglītības iestādē noteikto vadības organizatorisko struktūru un katra vadītāja noteikto kompetences jomu.

PPII Draugi vadītājas pakļautībā ir gan pedagogi, gan skolotāju palīdzība, gan aukle. Visu pienākumi un atbildība ir iekļauti amatu aprakstos (skat. Darba līgumi).

10. Raksturot, kā iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas normas.

Vadītājas un citu darbinieku darba līgumos ir norādīts ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, t.sk., Satversmi, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības likumu, kā arī iestādes, "Ētikas kodeksu" u.c. normatīvos aktus. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem (skat., darba līgumi, iekšējās kārtības noteikumi u.c. iekšējie normatīvie akti.).

11. Raksturot, kādus jauninājumus izglītības iestādes vadītājs ievieš izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.

Vadītāja jau šajā mācību gadā motivē pedagogus eksperimentēt un ieviest Kompetenču pieeju PPII Draugi. Atbalsta pedagogu iniciatīvu dažādu mācību līdzekļu iegādē, kas līdz šim nav izmantoti.

12. Raksturot, kā izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē un kādā veidā veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu.

Vadītāja regulāri veic kontroli, uzraudzību un ar savu uzvedības paraugu nodrošina labvēlīgu vidi iestādē. Tiek rīkoti kopīgi pasākumi, kas saliedē kolektīvu.

13. Norādīt izglītības iestādes nolikuma apstiprināšanas un/vai aktualizēšanas laiku.

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes "Draugi" Nolikums ir apstiprināts 2017. gada 28. augustā (skat., Nolikums).

14. Raksturot vai un kā izglītības iestādē notiek pedagogu/personāla darba vērtēšana, pašvērtēšana.

Iestādes vadītāja regulāri piedalās grupu ikdienas dzīvē, tādēļ veiksmīgi var arī vērot un vērtēt pedagogu un personāla darbu. Pārrunās ar darbiniekiem tiek vērsta uzmanība uz sava darba pašvērtēšanu un iespējamo kļūdu novēršanu.

15. Raksturot, kādā veidā izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Vadītāja lēmumus ieraksta rīkojumos, atzīmējot konkrēta uzdevuma izpildes laiku un atbildīgo personu (skat. rīkojumi).

16. Raksturot, kā izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus, kā izglītības iestādes vadība nodrošina šo principu ievērošanu kolektīvā.

Iestādes vadībai ir saistoši Latvijas Republikas normatīvie akti, tādēļ vadība un pārējie darbinieki ievēro vienlīdzības principu un politisko neitralitāti. Pret visiem darbiniekiem, audzēkņiem un apmeklētājiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme. Ir izstrādāti un tiek ievēroti lekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi un ētikas kodekss (skat., iestādes iekšējos normatīvos aktus).

17. Raksturot, kā izglītības iestādes vadība motivē personālu, tajā skaitā pedagogus.

Iestādes vadība rīko kopīgus pasākumus kolektīvam, piešķir prēmijas, izsaka mutiskas uzslavas un pateicības.

18. Raksturot, kā izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi.

Mācību sasniegumus analizē vecāku sapulcēs un Pedagoģiskajās sēdēs divas reizes gadā. Apkopojot rezultātus no audzēkņu attīstības kartēm, skolotāji izdara secinājumus par audzēkņu spēju un attīstības līmeni atbilstoši programmas uzdevumiem attiecīgajā vecumposmā.

19. Norādīt turpmākās attīstības vajadzības izglītības iestādes vadības darba un personāla pārvaldības uzlabošanā.

Turpināt izstrādāt personāla pašvērtējuma sistēmu.

20. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana* kritērijā *iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība*.

Lapojamies ar ciešu vadītājas un darbinieku savstarpējo sapratni un sadarbību.

21. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Ieviest darba organizācijā plašāku elektronisko pārvaldi. Samazināt dokumentu apjomu un papīra patēriņu, to aizstājot ar dokumentu elektronisko uzskaiti, uzglabāšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

22. Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

1. Raksturot izglītības iestādes sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju.

PPII Draugi dibinātāja ir arī iestādes vadītāja.

2. Norādīt sadarbības partnerus un sadarbības uzdevumus.

Lai nodrošinātu pirmsskolas pakalpojuma pieejamību, PPII Draugi sadarbojas ar Stopiņu, Rīgas, Salaspils, Nārupes un Ropažu novadu Domēm.

3. Raksturot sadarbību ar nozaru ekspertu padomi/-ēm, darba devējiem, darba devēju organizācijām un profesionālajām organizācijām.

Iestāde regulāri sniedzam dažādas atskaites Izglītības un zinātnes ministrijai un Statistikas pārvaldei. Piedalāmies IKSP organizētajos semināros,ursos un pieredzes apmaiņā starp Pierīgas izglītības iestādēm .

4. Raksturot sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Rīkojot un arī apmeklējot pieredzes apmaiņas pasākumus, mēs sadarbojamies ar daudzām Pierīgas pirmsskolas izglītības iestādēm.

5. Raksturot, kādā veidā izglītības iestādes vadība rūpējas par izglītības iestādes tēlu sabiedrībā.

Iestādes vadītāja motivē darbiniekus ievērot Darba līgumos iestrādātos punktus, kas liek katram darbiniekam rūpēties par iestādes reputāciju, ir izstrādāts "Ētikas kodekss".

Ar savu attieksmi pret izglītojamiem un viņu vecākiem , vadītāja arī cenšas rūpēties par PPII Draugi tēlu sabiedrībā.

6. Raksturot sasniegumus, ar kuriem izglītības iestāde lepojas jomas *iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana* kritērijā *iestādes sadarbība ar citām institūcijām*.

Pateicoties iestādes pozitīvajam tēlam, Pašvaldības labprāt slēdz ar mums sadarbības līgumus ,bet vecāki uztic savu bērnu audzināšanu un izglītošanu.

8. Raksturot turpmāko attīstību minētajā kritērijā.

Turpināt sadarbību ar Pašvaldību domēm un citām izglītības iestādēm.

Norādīt vērtējuma līmeni: labi.

SECINĀJUMI. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

PPII Draugi kolektīvs ir paveicis lielu darbu, lai iestāde nodrošinātu visus izglītojamos ar nepieciešamajiem rotaļu un mācību materiāliem. Neskatoties uz to, mums jātiecas uz jauno tehnoloģiju intensīvāku ieviešanu un pedagogu apmācību to pielietošanā.

Galvenā problēma , kas apdraud iestādes darbību, ir ikgadējā nestabilā situācija valstī, pašvaldību finansējuma regulāra maiņa un profesionālu pedagogu trūkums. Tas neļauj plānot izaugsmes iespējas ilgtermiņā, bet tas viss netraucē mums savā ikdienā sniegt pozitīvas emocijas bērniem, viņu vecākiem un saviem kolēģiem.

Vadītāja: Aija Enkūzena

